

## **Forretningsorden for Bestyrelsen i Daginstitutionen Skoven**

### **§ 1. Konstituering**

- Forældrebestyrelsen konstituerer sig på første møde, senest 14 dage efter forældrevalg mødet med: Formand, næstformand
- Der holdes forældremøde med valg til bestyrelsen inden udgangen af 1. kvartal. Forældremødet indkaldes med 14 dages varsel
- Bestyrelsens arbejde ledes og fordeles af formanden og lederen i fællesskab
- Bestyrelsen kan på ethvert møde, hvor konstituering er sat på dagsordenen ændre konstitueringen
- Bestyrelsesmedlemmerne er valgt for en toårig periode.

### **§ 2. Møder og beslutninger**

- Der afholdes mindst 4 møder om året. Møderne afholdes rullende på ugedagene og vi sigter efter at mødes kl. 17.30. Det forventes at møderne varer maksimalt 3 timer.
- Møderne indkaldes af formanden og lederen i fællesskab
- Indkaldelse skal ske 14 dage før og indeholde forslag til dagsorden
- Punkter til dagsordenen skal være hos lederen senest 16 dage før mødet
- Formanden og lederen leder møderne i fællesskab
- Der kan indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde uden varsel
- Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når der er 5 repræsentanter til stede, dog skal både forældre- og personalegruppen være repræsenteret
- Der kan stemmes ved fuldmagt

- Et medlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke ønsker at være medlem længere, derefter indtræder suppleanten
- Der tages referat under bestyrelsesmøderne. Det besluttet på hvert møde hvem der er referent. Referatet rundsendes på mail til alle medlemmer for kommentarer/udbygning mv. og endeligt godkendes referatet på førstkommende møde
- Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger på møderne. En repræsentant kan forhandle på bestyrelsens vegne, men bestyrelsen er først bundet af en aftale, når en sådan er vedtaget på et bestyrelsesmøde
- Hvis en bestyrelse træffer en beslutning der er i strid med gældende regler eller retningslinier, skal lederen ikke udføre beslutningen, men straks underrette bestyrelsen om, hvad der er til hinder for, at beslutningen kan føres ud i livet
- Bestyrelsen må herefter omgøre beslutningen eller, hvis den ikke er enig med lederen, indbringe spørgsmålet om beslutningens lovlighed til afgørelse i kommunen
- Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt
- Bestyrelsesmøderne er lukkede, dog kan andre indbydes til at deltage uden stemmeret
- Som udgangspunkt er det bestyrelsens opgave at fastlægge retningslinier for daginstitutionens virksomhed og anvendelse af budgetrammen og **ikke** at behandle personsager. Da disse retningslinier i høj grad har interesse for alle forældre i institutionen, må det være et tilsvarende udgangspunkt, at man tilrettelægger en stor åbenhed om bestyrelsens arbejde og de referater, der afspejler bestyrelsens møder og beslutninger

### **§ 3 Oplysning**

- Dagsorden og referat er tilgængeligt for alle. Institutionen sørger for at referatet er elektronisk tilgængeligt for forældre og at det fremsendes til Center for Børn, Unge og Familier.

## **Bestyrelsens arbejde**

Fastlæggelse af:

- Principperne for daginstitutionens arbejde
- Principperne for anvendelse af en budgetramme
- Indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale

Eksempler på områder, der kan lægges principper for:

- De pædagogiske aktiviteter i institutionen
- De pædagogiske metoder, der anvendes i institutionen
- Samarbejdet mellem institution og forældre
- Dialogen mellem forældrebestyrelsen og de øvrige forældre
- Samarbejde med andre
- Normer for forplejning, inventar og rengøring
- Forældrenes egen medvirken i institutionens dagligdag
- Personalets sammensætning

Et princip skal:

- Lægge en målsætning for en central del af institutionens virksomhed
- Være så præcist formuleret, at institutionen kan lægge en konkret praksis
- Være så rummelig, at det kan holde i en længere periode
- Være sammenhængende med andre principper
- Respektere historie og traditioner